

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE REFERAT¹²:

1. Se completează denumirea Baroului din care face parte avocatul care întocmește referatul.
2. Se completează numele și prenumele avocatului care întocmește referatul.
3. Se completează denumirea localității unde se situează sediul baroului.
4. Se completează numărul, seria și data împuternicirii avocațiale.
5. Se completează numele și prenumele, precum și calitatea justițiabilului.
6. Se completează denumirea organului judiciar.
7. Se completează numărul de dosar.
8. Se completează numărul părților și/sau subiecților procesuali din dosar
9. Se completează obiectul dosarului, cu indicarea articolului de lege și a denumirii faptei.
10. Se completează datele ședințelor de judecată/datelor la care sunt efectuate actele de urmărire penală.
11. Se completează rubrica observații, dacă este cazul (aplicarea dispozițiilor Protocolului în cazul în care activitatea are loc între orele 20:00-8:00/zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală).
12. Se completează numărul, data și tipul actului de procedură (hotărâre judecătorească/încheiere/ordonanță/rechizitoriu).
13. Se completează soluția stabilită de organul judiciar.
14. Se completează quantumul sumei stabilite de organul judiciar cu titlu de onorariu.
15. Se completează rubrica de observații, dacă este cazul (onorariu provizoriu etc.)
16. Se completează temeiul de drept din Protocol.
17. Se completează quantumul și natura cheltuielilor de transport.
18. Se completează rubrica de observații (raportarea la criteriile de decontare din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023).
19. Se completează temeiul de drept din Legea nr. 51/1995 republicată și din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023.
20. Se semnează de către avocatul care întocmește referatul.
21. Se completează data întocmirii referatului.
22. Se aplică viza instanței sau organului de urmărire penală, care confirmă exactitatea datelor cuprinse în referat.
23. Se aplică viza Baroului cu privire la onorariu și cheltuieli, conform dispozițiilor legale.
24. Se semnează referatul de către avocatul coordonator SAJ din cadrul baroului.

**DE EXEMPLU LA CHELTUIELI TRANSPORT; SLATINA SCORNICESTI SI
RETUR (Politia unde se face audierea), 50 KM X 7,5% X (pretul din bon)= Suma.
BON NR.../ DATA. PE BONUL DE COMBUSTIBIL TREBUIE INSCRIS CIF
CABINET SI SA FIE STAMPILAT. SE ATASAZA LA REFERAT.**

Asistență juridică în materie penală/ajutor public judiciar

1. BAROUL _____

2. Avocat: _____

3. Localitatea _____

REFERAT
pentru plata onorariilor din fondurile
Ministerului Justiției/Ministerului Public

ONORARIU:

4. Nr., serie și dată împuternicire avocațială: _____

5. Numele, prenumele și calitatea justițiabilului: _____

6. Instanța sau organul de urmărire penală :

7. Nr. dosar: _____ 8. Nr. părților/subiecților procesuali din dosar: _____

9. Obiect (articol): _____ (denumire): _____

10. Datele ședințelor: _____

11. Observații (orele 20:00-8:00/zile nelucrătoare/zile de sărbătoare legală): _____

12. Numărul, data și tipul actului de procedură (hotărâre judecătorească/încheiere/ordonanță/rechizitoriu):

13. Soluția: _____

14. Cuantumul sumei fixată de instanță :

15. Observații: _____

16. Temei de drept Protocol UNBR - MJ - MP: _____

CHELTUIELI DE TRANSPORT:

17. Cheltuieli: _____

18. Observații: _____

19. Temei de drept: Legea nr. 51/1995 republicată, Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 30/2023: _____

20. Avocat delegat, _____

21. Data: _____

22. Viza instanței sau organului de urmărire penală . Se confirmă exactitatea datelor cuprinse în referat

23. Viza Baroului cu privire la onorariu și cheltuieli,

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL UNIUNII

HOTĂRÂREA nr. 30
16-17 decembrie 2023

În conformitate cu dispozițiile art. 65 lit. a) și b) și ale art. 81 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dezbaterile din ședința Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 16-17.12.2023, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Pentru asistența judiciară acordată, avocatul desemnat are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dacă activitatea de asistență judiciară se desfășoară într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu sau localitatea în care își are sediul profesional.

Art. 2 – Decontarea cheltuielilor de transport se face prin referatul întocmit, pe bază de documente justificative, care au înscrise prețul și data eliberării, cum ar fi: bonul de carburant, legitimațiile de călătorie, biletele de tren, biletele de avion, tichetele, documentele care fac dovada achitării taxelor plătite pe timpul și în legătură cu deplasarea, după criteriile următoare:

1. În cazul în care activitatea de asistență judiciară se desfășoară într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu sau localitatea în care își are sediul profesional, situată la o distanță mai mare de 5 km decât localitatea de domiciliu sau localitatea în care își are sediul profesional, avocatul are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

- a. la călătoria cu avionul, pe orice distanță, clasa economică sau cursă low-cost, cu aprobarea prealabilă a decanului sau avocatului care coordonează Serviciul de Asistență Juridică;
- b. la călătoria cu orice fel de tren, după tariful clasei I;
- c. la călătoria cu navele de călători, după tariful clasei I;
- d. la călătoria cu mijloace de transport auto și transport în comun;
- e. la călătoria cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosință avocatului; în acest caz, avocatul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

2. Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit sau cușetei este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.
3. Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj se includ în cheltuielile de transport care se decontează.
4. Se decontează drept cheltuieli de transport și:
 - a. cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogara sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;
 - b. cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se desfășoară activitatea de asistență judiciară, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul desfășurării activității de asistență judiciară, precum și cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, în intervalul în care serviciile de transport public în comun nu sunt disponibile;
 - c. taxele pentru trecerea podurilor;
 - d. taxele de traversare cu bacul;
 - e. taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
 - f. alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și barourilor și se afișează pe website-ul www.unbr.ro.

Art. 4 – Barourile vor lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea prezentei hotărâri la cunoștința avocaților și pentru punerea sa în aplicare.

CONSILIUL U.N.B.R.