

REGULAMENT

CONSILIUL BAROULUI OLT ***Reguli de desfășurare a ședinței Consiliului***

Art.1 Consiliului baroului.

- (1) Consiliul baroului se întrunește în ședință cel puțin o dată pe lună, de regula, la sediul baroului.
- (2) Lucrările ședinței se consemnează în registrul de procese-verbale și se semnează de toți consilierii prezenți la ședință.
- (3) Registrul poate fi consultat de către avocații interesați și de organele U.N.B.R.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul baroului adoptă decizii și hotărâri.
- (5) Consiliul baroului lucrează legal în prezenta a doua treimi din numărul membrilor sai și ia hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți.
- (6) Consiliul este organul reprezentativ și deliberativ în perioada dintre adunarile generale și asigură prin decan activitatea permanentă a baroului.
- (7) Consiliul este format din consilieri aleși de adunarea generală a baroului plus decanul și prodecanul baroului, potrivit normei de reprezentare stabilită prin Statut.
- (8) Consiliul asigură activitatea permanentă a baroului prin organul său executiv – Decanul Baroului.

Art. 2. Durata mandatului.

- (1) Mandatul membrilor consiliului este de 4 (patru) ani.
- (2) În cazul încetării mandatului unui reprezentant al baroului înaintea împlinirii termenului pentru care a fost ales de Adunarea Generală, candidatul ce a obținut următorul număr de voturi în adunarea electivă îl înlocuiește de drept pe reprezentantul al cărui mandat a încetat pentru diferența de timp rămasă.
- (3) În cazul în care în adunarea electivă nu a existat decât candidatura consilierului al cărui mandat a încetat ori dacă cel ce a obținut următorul număr de voturi în adunarea electivă refuză mandatul ori se află în imposibilitate de a deveni membru al consiliului baroului, la proxima adunare va fi ales pentru diferența de timp rămasă un nou membru al consiliului baroului.

Art. 3. Competențele consiliului baroului.

Consiliul baroului îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- a) adoptă hotărâri pentru aplicarea și respectarea prevederilor prezentei legi și ale statutului profesiei;
- b) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului U.N.B.R. și ale adunării generale a baroului;

- c) întocmeste, modifică și dă publicității tabloul anual al avocaților, membri ai baroului, și îl comunică celor în drept;
- d) adoptă măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei;
- e) verifică și constată îndeplinirea condițiilor legale ale cererilor de primire în profesie și aprobă primirea în profesie cu examen sau cu scutire de examen;
- f) hotărăște asupra stării de incompatibilitate și asupra încetării acesteia;
- g) soluționează cererile de transfer în conformitate cu prevederile legii și ale statutului profesiei;
- h) verifică și constată dacă actele privind constituirea, modificarea și schimbarea formelor de exercitare a profesiei, precum și convențiile de grupare sau de conlucrare profesională îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei; organizează și ține evidența acestora;
- i) coordonează activitatea filialelor sau sucursalelor Casei de Asigurări a Avocaților din raza de competență;
- j) organizează conferințele de stagiu, cercurile de studii și editează publicațiile baroului;
- k) organizează și îndrumă activitatea serviciilor de asistență juridică din județ, potrivit legii și statutului profesiei;
- l) sesizează comisia de disciplină cu judecarea abaterilor disciplinare ale avocaților;
- m) suspendă din exercitarea profesiei, pe durata neplătii taxelor, avocatul care nu achită taxele și contribuțiile prevăzute de lege și de statutul profesiei timp de 3 luni de la scadenta acestora, dacă a fost avertizat despre neplată și nu s-a conformat obligației;
- n) soluționează contestațiile împotriva deciziei decanului privind onorariile;
- o) stabilește cota de contribuție a avocaților la bugetul baroului;
- p) acceptă donațiile și legatele făcute baroului;
- q) aprobă statul de funcții și angajează personalul baroului;
- r) întocmeste proiectul de buget anual, pe care îl supune adunării generale și administrează patrimoniul baroului;
- s) prezintă anual adunării generale, spre aprobare, raportul de activitate a consiliului și a decanului, de gestiune curentă și de gestionare a patrimoniului baroului;
- t) alege prodecanul baroului;
- u) soluționează plângerile și contestațiile împotriva deciziilor decanului baroului;
- v) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de Consiliul U.N.B.R. ori de biroul executiv al U.N.B.R.

Art. 4. Convocare.

(1) Consiliul baroului se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea Decanului.

(2) Convocarea trebuie făcută cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

(3) În situații excepționale, la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor sau a Decanului, Consiliul se întrunește în ședință extraordinară.

(4) Convocarea ședinței extraordinare a Consiliului trebuie făcută cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită.

(5) Convocarea, indiferent de natura ședinței, va fi trimisă tuturor membrilor

Consiliul și va cuprinde obligatoriu: data și ora începerii lucrărilor, locul de desfășurare, ordinea de zi, precum și eventualele materiale documentare propuse spre dezbateri ori solicitarea de a fi prezentate de membrii consiliului astfel de materiale.

(6) Convocarea membrilor consiliului baroului se realizează prin e-mail la adresele pe care membrii consiliului le-au comunicat secretariatului tehnic al baroului, prin afișare pe pagina web a baroului. Convocarea sedinței și transmiterea materialelor tuturor reprezentanților consiliului se realizează prin Directorul Baroului.

Art. 27. Desfășurarea ședințelor Consiliului.

(1) Ședințele Consiliului Baroului se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art.73 alin. (1) din Statut și cu respectarea prezentului Regulament.

(2) Lucrările sunt conduse de Decan iar în lipsa acestuia de Prodecan. În lipsa Decanului și a Prodecanului Consiliul poate desemna un consilier pentru conducerea sedinței.

(3) Indiferent de natura ședinței, Consiliul își desfășoară în mod legal lucrările numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(4) Decanul sau Prodecanul iar în lipsa acestora consilierul desemnat, constatând că este legal constituită ședința Consiliului, declară deschise lucrările.

(5) Ordinea de zi a ședinței este supusă aprobării Consiliului. Ea poate fi modificată sau completată prin vot. În cazul în care există propuneri de completare a ordinea de zi, propunerea trebuie formulată în scris și adusă la cunoștința Decanului cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței și cu cel puțin o zi înaintea ședinței extraordinare. Despre propunerea de completare, membrii Consiliului sunt informați în prealabil ședinței.

(6) Conform ordinii de zi aprobate, se prezintă în fața membrilor Consiliului materialele întocmite referitoare la problematica ce urmează a fi dezbătută și aprobată, precum și proiectele de hotărâri și decizii, după caz.

(7) În ipoteza în care membrii Consiliului au studiat în prealabil materialele ce urmează a fi analizate, aprobate și adoptate, aceștia pot vota cu majoritate simplă trecerea directă la dezbaterile materialelor supuse dezbaterii și aprobării.

(8) Decanul da cuvântul membrilor Consiliului care doresc să participe la dezbateri în ordinea înscrierii acestora.

(9) Membrii Consiliului prezenți la dezbateri pot hotărî, cu majoritate simplă de voturi, limitarea la o perioadă de timp precis determinată a duratei luărilor de cuvânt ale participanților, în raport de problematica sedinței Decanul (prodecanul) pot limita ca timp luările de cuvânt .

(10) Dezbaterile asupra problemelor incluse pe ordinea de zi se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către Secretariatul ședinței Consiliului alcătuit din personalul tehnic și din care poate face parte și un consilier desemnat prin vot deschis.

(11) Procesul-verbal va fi semnat de consilierii prezenți și de către Decan și înlocuitorul acestuia.

(12) Consiliul poate aproba, cu majoritate absolută de voturi, participarea la ședințele sale și a altor persoane interesate sau invitați.

(13) După epuizarea tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi Decanul va

declara închise lucrările Consiliului.

Art. 28. Secretariatul general al Consiliului.

(1) Pregătirea și punerea în aplicare a hotărârilor consiliului, pregătirea dosarelor, redactarea deciziilor luate de consiliu se asigură prin grija Directorului Baroului, persoană ce face parte din aparatul tehnico-administrativ al baroului.

(2) Secretarul este subordonat direct decanului și este ajutat în activitatea sa de personalul tehnico-administrativ special desemnat.

(3) Secretarul contrasemnează toate actele Consiliului.

(4) În raport de natura problemelor incluse pe ordinea de zi, Consiliul își poate desfășura activitatea și în comisii de lucru.

(5) Consiliul constituie ca structuri de lucru grupuri de lucru.

(6) Grupurile de lucru sunt înființate de Consiliul în domeniile și cu atribuțiile stabilite de acesta. Grupurile de lucru desfășoară cu caracter temporar.

Art. 29. Actele Consiliului (1)

(1) Consiliul adoptă decizii și hotărâri cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(2) Hotărârile și deciziile Consiliului sunt obligatorii pentru toți avocații membri ai baroului.

(3) Hotărârile și deciziile Consiliului se aduc la cunoștință avocaților prin grija Secretariatului Baroului. Comunicarea acestora se poate face și prin intermediul paginii web a Baroului.

(4) La cerere, Secretariatul va elibera oricărui avocat o copie certificată a hotărârii/deciziei Consiliului în termen de cel mult 30 zile de la înregistrarea cererii, arhivând dovada de comunicare.

(5) Hotărârile/deciziile Consiliului vor fi arhivate într-un registru special și vor fi numerotate cronologic, în ordinea adoptării lor, iar cele cu caracter public se vor publica cu indicarea numărului de înregistrare în registrul special.

(6) Hotărârile și deciziile Consiliului pot fi atacate pentru nelegalitate în condițiile legii și a statutului profesiei de avocat.